

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО «СШ «Юность»

\_\_\_\_\_ Н.А. Окунева

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников  
МАУДО «СШ «Юность» к совершению коррупционных правонарушений.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**2. Порядок уведомления работодателя.**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение №1к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

**3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.**

3.1. В уведомлении указывается:

-должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

-фамилия, имя, отчество(при наличии), должность, номер телефона работника;

-все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

-сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

-способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Руководитель организации или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению №2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.3. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.5. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

## Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения, в целях склонения  
работников организаций к совершению  
коррупционных правонарушений,

### Образец

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения работника в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе

\_\_\_\_\_ обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников организаций к совершению  
коррупционных правонарушений,

### Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МАУДО «СШ «Юность» к совершению коррупционных правонарушений.

Начат: «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Окончен: «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

На «\_\_\_» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10