

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 01.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СШ «Юность»
Н.А. Окунева
Приказ №87/11-ОД от 01.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, нормативно-правовыми актами Балаковского муниципального района, нормативными правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

- Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в сфере образования и спорта.
- Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения.
- Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, представление к награждению педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- принятие стратегии и тактики учебно-тренировочного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования;
- участие в разработке учебно-тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, а также инструкторы-методисты, заместитель директора по учебно-спортивной работе, заместитель директора по методической работе. По приглашению на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать воспитанники, социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.3. Педагогический совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета **имеют право:**

- участвовать в управлении Учреждения;
- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные сулучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- рассматривать, принимать локальные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Педагогического совета;

5.2. Члены Педагогического совета **обязаны:**

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педагогического совета **ответственны за:**

- соблюдение в своей деятельности требований законодательства в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта;
- выполнение решений, принятых на заседаниях Педагогического совета;

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение, сроки его исполнения и ответственные лица.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя)
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и прикладываются к каждому протоколу.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 7.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.